



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO CON ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2  
IN VISTA DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE  
PER L'A.S. 2020/21**

**Approvato dal Collegio dei docenti in data 14/09/2020  
e dal Consiglio di Istituto in data 15/09/2020**

**Art. 1**

**Campo di applicazione**

1. La presente integrazione al Regolamento d'Istituto individua le misure organizzative da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "Mariano Fermi" di Andria (Bt), in vista della ripresa delle attività didattiche.
2. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle attività didattiche nell'anno scolastico 2020/21 o, comunque, fino a quando perdurerà la situazione di emergenza sanitaria derivante dalla malattia da COVID-19.
3. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica ed ha validità per tutto il periodo dell'emergenza COVID-19.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

**Art.1**

**Modalità di ingresso e di uscita Scuola dell'Infanzia**

1. L'ingresso e l'uscita degli alunni di Scuola dell'Infanzia, per tutti i plessi, avvengono utilizzando tutte le entrate e le uscite individuate secondo orari stabiliti.
2. Gli alunni di tre, quattro e cinque anni vengono accolti inizialmente in giorni e orari differenti e flessibili.
3. All'ingresso, il genitore accompagna il proprio figlio all'entrata stabilita, rispettando il distanziamento interpersonale, indossando la mascherina chirurgica e lo affida al collaboratore scolastico. Il collaboratore scolastico accompagna l'alunno nella sezione di appartenenza.
4. All'uscita, il genitore attende che il collaboratore scolastico accompagni il figlio secondo le stesse modalità riportate nel comma precedente.
5. È fatto divieto ai genitori di introdursi nei locali scolastici, salvo casi di emergenza e seguendo le istruzioni del personale in servizio.
6. Durante il periodo dell'accoglienza dei bambini di due anni e mezzo e di tre anni è possibile l'accesso ai locali scolastici di un solo genitore, solo per un periodo di tempo limitato. Il genitore che entra a scuola, durante il periodo dell'accoglienza, indossa la mascherina chirurgica e rispetta il distanziamento interpersonale.
7. I bambini devono essere accompagnati e prelevati da un solo genitore, o loro delegato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

8. Le comunicazioni scuola-famiglia di carattere generale avvengono per tramite del rappresentante di sezione, quelle invece di carattere personale avvengono attraverso comunicazioni telefoniche tra docenti e genitori.
9. Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto utilizzeranno l'ingresso principale di ogni plesso.
10. Le modalità di ingresso e di uscita qui regolamentate rimangono inalterate anche in caso di condizioni meteo avverse, motivo per il quale si incentiveranno gli alunni all'uso di impermeabili.

## **Art. 2**

### **Modalità di ingresso e di uscita Scuola Primaria**

1. L'ingresso e l'uscita dei bambini della Scuola Primaria, per tutti i plessi, avvengono utilizzando tutte le entrate e le uscite individuate.
2. All'ingresso, i genitori devono accompagnare i propri figli fino al cancello indicato, rispettando nello spazio esterno il distanziamento interpersonale di almeno un metro l'uno dall'altro.
3. Gli alunni entrano a scuola indossando la mascherina correttamente e rispettando il distanziamento interpersonale, si dispongono in fila indiana nello spazio loro assegnato, con l'assistenza del collaboratore scolastico.
4. All'uscita i genitori attendono che i docenti riconsegnino loro i figli secondo le stesse modalità. È fatto divieto ai genitori di introdursi nei locali scolastici, salvo casi di emergenza e seguendo le istruzioni del personale in servizio. È altrettanto vietato ai genitori di sostare nel cortile interno della scuola.
5. I bambini devono essere accompagnati e prelevati da un solo genitore, o loro delegato.
6. Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto utilizzeranno l'ingresso principale seguendo le stesse modalità indicate nel comma 3.
7. Le modalità di ingresso e di uscita qui regolamentate rimangono inalterate anche in caso di condizioni meteo avverse, motivo per il quale si incentiveranno gli alunni all'uso di impermeabili.

## **Art.3**

### **Modalità di ingresso e di uscita Scuola Secondaria di primo grado**

1. L'Istituto ha predisposto una gestione separata e rigida dei percorsi di entrata e uscita in base alla collocazione delle aule al fine di ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento.
2. Per l'ingresso e l'uscita si utilizzano i due ingressi principali di accesso all'edificio collocati rispettivamente in Via Malpighi 2 e 4 e si dispongono percorsi differenziati di accesso e di uscita dall'edificio che saranno preventivamente comunicati ad alunni e genitori e indicati da apposita segnaletica.
3. Si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti dovuta vigilanza agli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

4. Si dispone che gli alunni accedano a scuola cinque minuti prima del suono della campanella, indossando la mascherina correttamente e rispettando il distanziamento interpersonale.
5. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, si dispone che tutti gli insegnanti siano presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, come normativamente previsto. Ai docenti è affidato congiuntamente l'incarico di garantire un ordinato movimento degli allievi, intervenendo su eventuali situazioni di assembramento dovuto al mancato rispetto delle norme da parte di alcuni alunni.
6. E' fatto divieto ai genitori di entrare e sostare nei cortili della scuola.
7. Le modalità di ingresso e di uscita qui regolamentate rimangono inalterate anche in caso di condizioni meteo avverse, motivo per il quale si incentiveranno gli alunni all'uso di impermeabili.

#### **Art. 4**

#### **Entrata in ritardo e ore successive alla prima**

##### Scuola dell'Infanzia

1. Gli alunni che arrivano in ritardo rispetto alla fascia oraria di ingresso stabilita entrano, accompagnati dal genitore o da un suo delegato, utilizzando l'ingresso principale di ciascun plesso.
2. Il genitore o il suo delegato, indossando correttamente la mascherina, affida l'alunno al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione.

##### Scuola Primaria

1. Gli alunni che arrivano in ore successive alla prima e/o in ritardo entrano utilizzando l'ingresso principale di ciascun plesso, indossando la mascherina correttamente, rispettando il distanziamento interpersonale e dirigendosi nella propria classe, con l'assistenza del collaboratore scolastico.

##### Scuola Secondaria di Primo Grado

1. Gli alunni che arrivano in ore successive alla prima e/o in ritardo devono essere accompagnati da un genitore o suo delegato (che firma apposita documentazione in ingresso) ed entrano utilizzando l'ingresso principale, indossando la mascherina correttamente, rispettando il distanziamento interpersonale e dirigendosi nella propria classe accompagnati da un collaboratore scolastico.
2. Resta ferma la facoltà della Scuola di stabilire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata di una classe, in caso di assenza di un docente che non possa essere sostituito, previa comunicazione ai genitori.

#### **Art. 5**

#### **Utilizzo dei servizi igienici**

##### Scuola dell'Infanzia

1. Durante tutto il tempo scuola i servizi igienici sono utilizzati in casi di effettiva necessità da un alunno alla volta per sezione, accompagnato dal collaboratore scolastico che ne regolerà l'accesso garantendo le misure di distanziamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“A. MARIANO - E. FERMI”**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

2. L'accesso ai servizi igienici avviene attraverso due turnazioni in cui le sezioni si alternano a distanza di venti minuti secondo un prospetto orario interno redatto dal Responsabile di plesso che ne garantirà la rotazione.

#### Scuola Primaria

1. Durante le ore di lezione i servizi igienici sono utilizzati solo in casi di effettiva necessità da un alunno alla volta per classe, munito di mascherina chirurgica.
2. Il collaboratore preposto alla vigilanza regola l'accesso ai servizi garantendo le misure di distanziamento.
3. L'accesso ai servizi igienici è previsto durante i due momenti ricreativi secondo le modalità stabilite all'articolo 6 del presente documento.

#### Scuola Secondaria di Primo Grado

1. Durante le ore di lezione i servizi igienici sono utilizzati solo in casi di effettiva necessità da un alunno alla volta per classe (e/o un alunno e un'alunna) munito di mascherina chirurgica.
2. Al fine di evitare assembramenti negli accessi ai servizi igienici di ciascun corridoio viene attribuita una fascia oraria di utilizzo degli stessi a ogni classe.
3. Eventuali emergenze saranno valutate dal docente e gestite dal collaboratore scolastico preposto alla sorveglianza del reparto che si occuperà, altresì, di monitorare sul rispetto delle misure di distanziamento.

### **Art. 6**

#### **Gestione ricreazione e uscita per aerazione aule**

#### Scuola dell'Infanzia

1. L'aerazione e l'igienizzazione delle sezioni sono previste durante l'accesso delle sezioni ai servizi igienici attraverso turnazioni stabilite secondo un prospetto orario interno redatto dal Responsabile di plesso che ne garantirà la rotazione.
2. Al rientro in classe gli alunni, seduti al proprio banco, consumano la propria merenda.

#### Scuola Primaria

1. Si prevedono due momenti ricreativi necessari anche per l'aerazione delle aule: il primo momento è previsto a partire dalle ore 10.00, il secondo è previsto a partire dalle ore 12.00.
2. Ogni momento ricreativo dura dieci minuti per ogni gruppo classe garantendone l'alternanza secondo un prospetto orario interno.
3. Durante questi momenti gli alunni, indossando le mascherine, sono accompagnati ai servizi igienici dai docenti, con il supporto dei collaboratori scolastici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it) PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

4. Il collaboratore preposto alla vigilanza regola l'accesso ai servizi garantendo le misure di distanziamento.
5. Le aule sono arieggiate durante i momenti ricreativi.
6. Al rientro in classe gli alunni, seduti al proprio banco, consumano la propria merenda.

#### Scuola Secondaria di Primo Grado

1. Si prevedono due momenti ricreativi nel corso della giornata scolastica (alla fine della seconda e della quarta ora) della durata di 10 minuti ciascuno.
2. Ciascun alunno consuma la propria merenda rimanendo seduto al banco e alzandosi solo dopo aver chiesto il permesso al docente.
3. Durante la ricreazione porte e finestre dell'aula devono essere aperte per garantire necessaria aerazione.
4. Durante il cambio dell'ora le aule devono essere arieggiate.
5. Durante le uscite degli alunni dalla classe per attività di educazione fisica o in laboratorio, l'aula deve essere arieggiata

#### **Art. 7**

##### **Uso degli spazi esterni**

#### Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

1. Ogni classe ha uno spazio esterno da utilizzare, possibilmente in via esclusiva.
2. E' compito del Responsabile di plesso, nel rispetto delle norme di sicurezza, assegnare a ciascuna classe uno spazio esterno (o diverso dall'aula) secondo un prospetto stabilito.

#### Scuola Secondaria di Primo Grado

1. A discrezione del docente è possibile utilizzare gli spazi esterni del plesso per lezioni e attività all'aperto.
2. E' compito del docente verificare che tali spazi non siano già occupati da altre classi e far rispettare le norme di sicurezza.

#### **Art. 8**

##### **Attività di educazione fisica**

#### Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

1. Per le attività di educazione fisica (Scuola Primaria) e attività motoria (Scuola dell'Infanzia), qualora svolte al chiuso, devono essere garantiti un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e una adeguata aerazione. Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività sportive individuali che garantiscano il distanziamento fisico.
2. E' vietato usare palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.
3. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dai collaboratori scolastici.
4. Gli alunni provvedono ad igienizzare le mani, all'inizio e a conclusione delle attività sportive.

#### Scuola Secondaria di Primo Grado

1. A causa della inagibilità della palestra al coperto tutte le attività sportive si svolgono negli spazi aperti del plesso.
2. Le attività sportive proposte si svolgono nel rispetto delle seguenti regole:
  - mantenimento della distanza minima di un metro fra i ragazzi
  - svolgimento di attività in piccoli gruppi e spazi ampi
  - condivisione del cortile in due parti con 10 alunni circa in uno spazio 20x20 oppure 10x30;
  - sport di squadra con numero ridotto di componenti (4 contro 4 oppure 5 contro 5 )
3. Le attività sportive proposte sono così sviluppate:
  - FASE DI RISCALDAMENTO: ginnastica a corpo libero; esercizi con varie andature; esercizi con piccoli attrezzi (corda, cerchi, appoggi Baumann, bacchette, ecc...); esercizi di stretching sul posto; passaggi ed esercizi a coppie; esercizi in slalom; tiri a canestro
  - FASE CENTRALE DELLA LEZIONE: sport di squadra con numero ridotto di componenti 4 contro 4 oppure 5 contro 5 (pallavolo, calcetto, pallamano, palla rilanciata, pallacanestro, go-back, dodgeball); atletica leggera: corsa di resistenza a piccoli gruppi; corsa veloce; corsa ad ostacoli; staffetta; getto del peso; esercizi di ball-handling sul posto; attività di orienteering svolte singolarmente ed a piccoli gruppi. circuito pre-atletico con esercizi vari di pre-acrobatica (capovolte, rotolamenti, slalom, saltelli); ostacoli, andature atletiche; circuito pre-sportivo con i fondamentali dei vari sport (palleggio, tiro a canestro, slalom con palla, ecc); vari percorsi coordinativi con piccoli attrezzi;
  - FASE CONCLUSIVA DELLA LEZIONE: esercizi di stretching e mobilità sul posto
4. Alunni e docenti devono aver cura di igienizzare gli eventuali attrezzi che utilizzano.
5. A fine lezione è obbligatorio igienizzare le proprie mani con salviettine e/o prodotti igienizzanti prima di entrare in classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

### **Attività di Educazione musicale**

#### Scuola Secondaria di Primo Grado

1. Le attività proposte si svolgono da posto o, comunque, prevedendo il mantenimento della distanza di sicurezza.
2. Gli strumenti della scuola possono essere utilizzati solo se preventivamente igienizzati.
3. Gli alunni che utilizzano strumenti a fiato non devono tenerli sul banco ma riporli in custodia appena terminata l'esecuzione, senza agitarli o trattenerli in mano.
4. La pratica corale si effettua in piccoli gruppi, opportunamente distanziati e, se possibile in spazi ampi (auditorium) o aperti.

#### **Art. 10**

##### **Utilizzo dei laboratori Scuola dell'Infanzia**

1. Nell'anno scolastico 2020/21 o, comunque, fino a quando perdurerà la situazione di emergenza sanitaria derivante dalla malattia da COVID-19 non è possibile accedere e utilizzare il laboratorio multimediale per l'impossibilità di garantire le misure di distanziamento.
2. La didattica in laboratorio è sostituita dalla didattica laboratoriale che si realizza all'interno delle proprie classi utilizzando Notebook e PC portatili.
3. Il docente di classe chiede al Responsabile di plesso, di poter utilizzare gli strumenti necessari, solo durante l'ora assegnata alla propria sezione riportata su uno specifico prospetto orario.
4. Il docente si accerta che Notebook e PC portatili, siano opportunamente igienizzati prima del loro utilizzo, consultando un apposito registro che il collaboratore scolastico compila dopo aver effettuato l'igienizzazione degli stessi.
5. Prima dell'uso degli strumenti ad uso comune e a conclusione, gli alunni igienizzano le mani con il gel disinfettante.

#### **Art. 11**

##### **Utilizzo dei laboratori Scuola Primaria**

1. Nell'anno scolastico 2020/21 o, comunque, fino a quando perdurerà la situazione di emergenza sanitaria derivante dalla malattia da COVID-19 non è possibile accedere e utilizzare il laboratorio musicale, quello scientifico e multimediale per l'impossibilità di garantire le misure di distanziamento.
6. La didattica in laboratorio è sostituita dalla didattica laboratoriale che si realizza all'interno delle proprie classi utilizzando gli strumenti specifici ad uso collettivo.
7. Il docente di classe chiede al referente di laboratorio, di poter utilizzare gli strumenti necessari, solo durante l'ora assegnata alla propria classe riportata su uno specifico prospetto orario.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

8. Il docente si accerta che gli strumenti ad uso collettivo, siano opportunamente igienizzati prima del loro utilizzo, consultando un apposito registro che il collaboratore scolastico compila dopo aver effettuato l'igienizzazione degli stessi.
9. Prima dell'uso degli strumenti ad uso comune e a conclusione, gli alunni igienizzano le mani con il gel disinfettante.

### Art. 11

#### Utilizzo dei laboratori Scuola Secondaria di Primo Grado

**REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO REVISIONATO e INTEGRATO CON ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

#### Articolo 1. Modalità di accesso

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio Scientifico è consentito per soli scopi didattici e solo con la presenza del docente della classe.
2. L'accesso al laboratorio avviene previa prenotazione tramite registro elettronico (sezione Calendario), almeno un giorno prima. Nella prenotazione si deve indicare il giorno, l'ora, la classe, il/i docente/i accompagnatore/i e il tipo di attività da svolgere.
3. L'avvicendamento delle classi deve rispettare le prenotazioni e deve avvenire a distanza di almeno un'ora per garantire la pulizia del laboratorio (superfici ed oggetti ad uso comune) da parte dei collaboratori scolastici.
4. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi detenute nell'apposita cassetta e ivi le ripone al termine dell'attività.
5. Il docente deve assicurarsi che il laboratorio e gli strumenti ad uso collettivo, come i microscopi, siano stati opportunamente igienizzati prima del loro utilizzo, consultando un apposito registro delle igienizzazioni compilato dal collaboratore scolastico

#### Articolo 2. Norme generali

1. L'accesso al laboratorio è vietato al personale non addetto e agli alunni non accompagnati dal docente.
2. E' obbligatorio disinfettare le mani con gel igienizzante prima dell'ingresso e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
3. I docenti e gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica durante la permanenza nel laboratorio.
4. Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale per l'emergenza Covid-19 e gli indicatori adesivi che delimitano le postazioni di lavoro.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“A. MARIANO - E. FERMI”**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it) PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

5. Nel laboratorio di Scienze non è consentito consumare cibi e bevande.
6. Tutti i contenitori e recipienti di sostanze pericolose e gli strumenti di laboratorio potenzialmente pericolosi (bisturi...) devono essere conservati in armadi chiusi a chiave. La chiave sarà in possesso solo del personale ATA e del docente che utilizza il laboratorio.
7. L'accesso agli armadi in cui sono contenuti i reattivi e le strumentazioni è riservato ai docenti.
8. Per nessun motivo è consentito fare esperimenti utilizzando attrezzi e strumentazioni non consono all'uso e che mettano in pericolo l'incolumità degli alunni e dei docenti.
9. Gli strumenti adibiti ad uso collettivo come i microscopi dovranno essere utilizzati da un singolo alunno o docente durante la durata dell'attività.
10. Usare sempre gli strumenti appositi per movimentare le sostanze e le pinze per maneggiare oggetti caldi.
11. Si consiglia di utilizzare i materiali in laboratorio. Qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, previo permesso da parte del docente responsabile, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente.
12. Per l'evacuazione dell'Aula di Scienze seguire le direttive del Piano di Emergenza della scuola

### Articolo 3. Norme per i docenti

1. Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel presente Regolamento.
2. Il docente è tenuto ad illustrare agli allievi le norme del suddetto Regolamento, e a vigilare per il rispetto di tali norme da parte di tutti gli alunni.
3. Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, nonché del materiale e degli strumenti.
4. Nel caso di accesso nel laboratorio all'ultima ora, il docente dovrà accompagnare gli alunni nella propria classe 10 minuti prima del termine delle lezioni per il recupero degli zaini.
5. L'insegnante che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e segnalare eventuali malfunzionamenti delle attrezzature.
6. Il docente assegnerà a ciascun alunno una postazione di lavoro da occupare durante l'attività didattica.
7. E' vietato lasciare strumenti o sostanze pericolose incustodite.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

8. Il docente è tenuto ad arieggiare periodicamente il laboratorio almeno ogni ora per 5 minuti e durante l'attività didattica se lo riterrà opportuno.
9. Alla fine dell'attività il laboratorio deve essere lasciato in ordine. I materiali e gli strumenti utilizzati dovranno essere igienizzati scrupolosamente prima di essere riposti negli appositi armadi; la vetreria utilizzata dovrà essere accuratamente pulita.
10. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, il docente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al docente responsabile.
11. Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività.

#### Articolo 4. Norme per gli alunni

1. È proibito agli studenti accedere al laboratorio senza la presenza di almeno un insegnante.
2. Gli alunni sono tenuti a seguire le **norme generali** e le indicazioni fornite dall'insegnante mantenendo un comportamento corretto, rispettando i locali e le attrezzature presenti.
3. Gli alunni dovranno mantenere le postazioni di lavoro attribuite dal docente durante l'intera durata dell'attività, salvo specifiche indicazioni del docente stesso.
4. Ogni alunno deve utilizzare con cura il materiale eventualmente assegnatogli e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati.
5. Gli studenti devono indossare i dispositivi di protezione indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti.
6. Gli studenti dovranno riferire subito al docente eventuali piccoli incidenti che possono avvenire durante l'esecuzione delle attività, affinché si possano prendere adeguati provvedimenti.
7. Ciascun alunno deve aver cura di lasciare in ordine e pulito il proprio posto di lavoro al termine della lezione.
8. E' vietato consumare la merenda in laboratorio.

### REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO di INFORMATICA REVISIONATO e INTEGRATO CON ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

#### Articolo 1 – Richiesta di accesso

1. Il laboratorio di Informatica, ubicato al primo piano del plesso, potrà essere frequentato solo nel rispetto delle regole qui di seguito indicate al fine della limitazione del contagio COVID.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“A. MARIANO - E. FERMI”**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

2. Al fine di garantire la migliore funzionalità del Laboratorio di Informatica in rapporto alle esigenze organizzative e alle risorse disponibili, l'accesso è consentito, per l'attività didattica delle classi, su prenotazione tramite registro elettronico “Nuvola”, esclusivamente per i docenti del plesso “E. Fermi”, indicando l'ora di svolgimento della lezione, la classe con cui viene effettuata la lezione e le attività svolte.
3. Ogni attività didattica dovrà essere necessariamente preceduta da un intervento di aerazione e sanificazione degli ambienti ad opera dei collaboratori scolastici. Occorrerà pertanto intermezzare opportunamente le attività previste nel laboratorio facendole precedere da un'ora in cui il laboratorio rimane libero per l'effettuazione dell' igienizzazione obbligatoria dei locali e delle singole postazioni e strumentazioni (tastiera, mouse, schermi), che sarà registrata dai collaboratori su un apposito registro cartaceo.

### **Articolo 2 – Modalità di accesso**

1. Per l'accesso al Laboratorio di Informatica il docente prende le chiavi dalla bacheca collocata in aula docenti; al termine dell'attività, il docente è tenuto a richiudere a chiave il laboratorio ed a riporre le chiavi nel luogo suddetto o a consegnarle al collaboratore al fine di consentire l'effettuazione della sanificazione dei locali.
2. Gli spostamenti nei corridoi per il raggiungimento del laboratorio dovranno avvenire in maniera ordinata e silenziosa. Poiché durante tali spostamenti non sarà possibile il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, gli studenti dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico (non di stoffa).
3. Anche all'interno del laboratorio, considerata la tipologia di banchi presenti all'interno dello stesso, sarà impossibile il rispetto della distanza interpersonale richiesta, pertanto gli studenti dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico.

### **Articolo 3 – Tipologia di attività**

1. Le attività per cui può essere utilizzato il Laboratorio di Informatica sono quelle che necessitano dell'utilizzo simultaneo dei PC da parte della classe.
2. Non è consentito utilizzare l'ambiente per attività sportive o simili.
3. L'utilizzo del Laboratorio di Informatica deve essere coerente con la programmazione didattica di ciascun docente.
4. L'accesso delle classi al Laboratorio di Informatica è subordinata alla presenza del docente che è responsabile della conduzione didattica delle lezioni e della sorveglianza degli studenti, volta a garantire, in particolare, che essi utilizzino correttamente le attrezzature e non consumino cibi o bevande nei laboratori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it) PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

5. Dopo l'utilizzo del Laboratorio di Informatica, lo stesso va lasciato in ordine, con i materiali collocati al loro posto.
6. Le attrezzature in carico al laboratorio non possono essere rimosse per essere utilizzate in altri ambienti senza un preventivo consenso da parte del Dirigente Scolastico.
7. Eventuali guasti, rotture o ammanchi devono essere segnalati al docente responsabile del Laboratorio di Informatica al termine della lezione, per consentire gli interventi necessari.
8. Gli utenti che accedono al Laboratorio di Informatica sono ritenuti responsabili, durante le ore di loro permanenza, di rotture e/o disfunzioni alle attrezzature causate da scorretto utilizzo delle stesse. Coloro che provocano dolosamente o colposamente danni alle attrezzature e/o apparecchiature del Laboratorio di Informatica sono soggetti a sanzioni disciplinari e sono tenuti al risarcimento del danno.
9. L'utilizzo delle risorse del web deve essere coerente con l'attività didattica in corso di svolgimento e deve essere attentamente monitorata da parte del docente presente.
10. È vietato installare software dei quali l'Istituto non sia in possesso di licenza.

#### **Articolo 4 – Sanzioni**

1. In caso di mancato rispetto delle norme comportamentali contenute nel presente regolamento, verranno applicate le sanzioni previste nel regolamento generale di Istituto.

#### **Art.12**

#### **Gestione arredi e materiale scolastico e personale degli alunni**

1. Gli arredi e il materiale scolastico presente in classe devono essere ridotti al minimo indispensabile, per permettere al personale un'approfondita pulizia giornaliera.
2. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri per ciascuna giornata scolastica, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni che deve essere perciò portato avanti e indietro dal proprio domicilio quotidianamente.
3. Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album, figurine,...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile consentire lo scambio di materiali fra alunni (penne, matite, righelli,...).
4. E' consentito portare l'oggetto transizionale per gli alunni di due anni e mezzo e di tre anni che verrà riposto in un sacchetto all'interno del proprio zaino.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

5. I docenti di Scuola dell'Infanzia organizzano i turni di utilizzo dei materiali e dei giochi e sussidi al fine di consentirne l'approfondita pulizia da parte del personale scolastico. Ciascun alunno dovrà utilizzare sempre lo stesso corredo di materiale didattico (colori, pennarelli, matite) che dovrà essere riposto in contenitori singoli identificati dal nome.
6. Occorre garantire la stabilità del gruppo classe, garantendo il più possibile il contatto con i soli docenti di riferimento ed evitando promiscuità con gli altri gruppi.
7. Se le condizioni atmosferiche lo permetteranno le attività potranno essere svolte all'aperto negli spazi dedicati. Per la scuola dell'infanzia ogni gruppo potrà usare a turno i giochi comuni, dopo l'opportuna igienizzazione.

### **Art. 13**

#### **Norme di comportamento degli alunni**

Gli alunni sono tenuti a:

- entrare e uscire ordinatamente dai locali scolastici rispettando le indicazioni date e la segnaletica, utilizzando correttamente la mascherina e le misure di distanziamento sociale;
- spostarsi all'interno dell'edificio solo se autorizzati dal docente e rispettando le opportune indicazioni e misure di sicurezza;
- rimanere seduti al posto assegnato e spostarsi all'interno dell'aula solo se autorizzati dal docente e se indossano correttamente la mascherina;
- portare e indossare una mascherina personale, possibilmente contrassegnata, avendo cura di non perderla, di non lasciarla sul banco e riporla nell'apposito sacchetto se non utilizzata;
- smaltire la mascherina e altri rifiuti personali negli appositi contenitori;
- portare a scuola tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche in calendario ed evitare di scambiarlo con quello dei propri compagni;
- non portare a scuola oggetti personali non necessari allo svolgimento delle attività didattiche in calendario (figurine, giochi, materiale non richiesto...);
- evitare qualunque comportamento beffardo e provocatorio verso i compagni e docenti rispetto alle regole necessarie alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia;
- non procurare allarme ingiustificato;
- avere cura dei dispositivi di sicurezza e protezione della Scuola.

### **Art. 14**

**Eventuali infrazioni disciplinari legate al mancato rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del virus Covid 19**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

<b>Comportamenti sanzionabili</b>	<b>Tipo di sanzione</b>	<b>Organismo deputato all'applicazione della sanzione</b>
L'alunno non indossa la mascherina	Alla prima infrazione: richiamo verbale; Alla seconda infrazione: comunicazione alla famiglia tramite diario; Alla terza infrazione: nota sul registro di classe.	Docente Consiglio di Classe Ds
L'alunno non rispetta il distanziamento sociale	Alla prima infrazione: richiamo verbale; Alla seconda infrazione: comunicazione alla famiglia tramite diario; Alla terza infrazione: nota sul registro di classe.	Docente Consiglio di Classe Ds
L'alunno non porta la mascherina	Alla prima infrazione: richiamo verbale; Alla seconda infrazione: comunicazione alla famiglia tramite diario; Alla terza infrazione: nota sul registro di classe.	Docente Consiglio di Classe Ds
L'alunno non tiene comportamenti corretti durante gli spostamenti	Alla prima infrazione: richiamo verbale; Alla seconda infrazione: comunicazione alla famiglia; tramite diario; Alla terza infrazione: nota sul registro di classe.	Docente Consiglio di Classe Ds
L'alunno non tiene comportamenti corretti sul piano dell'igiene	Alla prima infrazione: comunicazione sul diario alla famiglia; Alla seconda infrazione: ammonizione sul registro di classe; Alla terza infrazione: convocazione dei genitori e convocazione del Consiglio di Classe per eventuali sanzioni disciplinari (attività di utilità sociale nell'ambito della comunità scolastica esclusione da uscite didattiche, spettacoli,	Docente Consiglio di Classe Ds Consiglio d'istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it)

PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

	gite, sospensione dalle lezioni nei casi gravi e recidivi)	
L'alunno assume comportamenti provocatori e beffardi verso i compagni e docenti rispetto alle regole date L'alunno procura falso e ingiustificato allarme	Convocazione dei genitori e convocazione del Consiglio di Classe per eventuali sanzioni disciplinari (attività di utilità sociale nell'ambito della comunità scolastica esclusione da uscite didattiche, spettacoli, gite, sospensione dalle lezioni nei casi gravi e recidivi)	Docente Consiglio di Classe Ds Consiglio d'istituto
L'alunno danneggia i dispositivi di protezione e sicurezza della Scuola	Convocazione dei genitori e convocazione del Consiglio di Classe per eventuali sanzioni.	Docente Consiglio di Classe Ds Consiglio d'istituto

**Art. 15**

**Indicazioni di comportamento per i genitori**

I genitori sono tenuti a :

- controllare il/la proprio/a figlio/a ogni mattina per evidenziare segni di malessere; se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi non può andare a Scuola;
- assicurarsi che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute o ha avuto contatto con un caso Covid 19 non può andare a Scuola;
- informare, sin dall'inizio dell'anno scolastico, la Scuola su quali persone contattare in caso il/la proprio/a figlio/a non si senta bene (nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto);
- procurare al/alla proprio/a figlio/a una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome;
- procurare al/alla proprio/a figlio/a un impermeabile, da preferire all'uso dell'ombrello in caso di pioggia;
- fornire al/alla proprio/a figlio/a un kit personale composto da mascherina, confezione individuale di gel o salviettine disinfettanti e fazzoletti di carta;
- fornire al/alla proprio/a figlio/a una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore.
- informarsi su come la Scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UNIONE EUROPEA **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. MARIANO - E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369  
76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: [baic862003@istruzione.it](mailto:baic862003@istruzione.it) PEC: [baic862003@pec.istruzione.it](mailto:baic862003@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.ics-marianofermi.edu.it](http://www.ics-marianofermi.edu.it)

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- accedere a scuola solo se strettamente necessario, nel rispetto delle regole di sicurezza e, se possibile, previo appuntamento. Preferire modalità di comunicazione a distanza.

#### **Art. 16**

### **Piano di Integrazione degli Apprendimenti e Piano di Apprendimento Individualizzato**

1. Le attività relative al Piano di Integrazione degli Apprendimenti e al Piano di Apprendimento Individualizzato costituiscono attività didattica ordinaria, si realizzano a partire dall'inizio della scuola e per l'intero primo quadrimestre.
2. Le attività di cui al comma precedente vengono realizzate dai docenti di classe contitolari (Scuola primaria), della disciplina (Scuola Secondaria di primo Grado) adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa con l'obiettivo prioritario di sostenere gli apprendimenti degli alunni e delle studentesse.

#### **Art. 17**

### **Approvazione e modifiche**

1. La presente Integrazione al Regolamento d'Istituto è deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Con la stessa procedura possono essere approvate modifiche e/o integrazioni.
2. Nel caso che intervengano disposizioni di legge o regolamentari su quanto previsto dal presente regolamento, lo stesso è aggiornato per tenerne conto entro 30 giorni con la stessa procedura prevista per le sue modifiche.
3. Il presente Regolamento decorre dalla data di deliberazione ed è portato a conoscenza dei docenti, genitori e studenti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.