



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. MARIANO - E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369

76123 - ANDRIA (BT)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.edu.it



Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MARIANO - E. FERMI"-ANDRIA
Prot. 0001525 del 02/04/2020
B-12 (Uscita)

Andria, 02.04.2020

Al Sig. Prefetto della provincia di BAT
prefettura.barlettaandiatrani@interno.it

Al Sig. Questore della provincia di BARI
urp.quest.ba@pecps.poliziadistato

Al Commissariato di Polizia di Stato di Andria
commissariato.andria.ba@poliziadistato.it

Al Commissario Prefettizio del Comune di Andria
commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
direzione-puglia@istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale per la provincia di Bari
usp.ba@istruzione.it

Alla Direzione dell'ASL BAT
direzione.sanitaria@mailcert.aslbat.it

Al Comando della Polizia Municipale e Protezione Civile di Andria
vigilanza@cert.comune.andria.it

Alla Stazione dei Carabinieri di Andria
stba331510@carabinieri.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Personale ATA

Al Dsga

Alle Famiglie degli alunni

Ai Docenti

Alle RSU di Istituto

All'Albo on-line

Al sito web

Oggetto: nuovo provvedimento dirigenziale di conferma e prosieguo adozione misure organizzative relative al funzionamento dei servizi erogati dall'istituzione scolastica per di emergenza epidemologica da COVID-19 a seguito di DPCM 01.04.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19";



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“A. MARIANO - E. FERMI”

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369

76123 - ANDRIA (BT)



e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.edu.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”*;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante *“Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che *spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;*
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione N. 323 del 10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*
- VISTO** l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.* Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione N. 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*
- VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“A. MARIANO - E. FERMI”

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369

76123 - ANDRIA (BT)



e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.edu.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12.03.2020, evidenzia *la necessita di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*
- VERIFICATO** che nell'ultima settimana l'affluenza dell'utenza presso gli Uffici dell'Istituto è stata di fatto inesistente;
- CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e, comunque, limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
- VISTO** l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*
- VISTA** l'integrazione al DVR a seguito di emergenza CORONAVIRUS Prot. N. 1359 B-01 del 13.03.2020;
- CONSIDERATO** che tutti gli assistenti amministrativi hanno dato la propria disponibilità allo svolgimento del lavoro agile dichiarando, in particolare, di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate e di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO** pertanto, che l'Istituzione Scolastica ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi in forma di smart working da parte di tutto il personale dell'Ufficio di Segreteria
- VERIFICATO** che, stante l'organizzazione delle attività amministrative e contabili, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e garantito comunque il riscontro a richieste di vario tipo che dovessero pervenire alla scuola;
- VERIFICATO** che la presente Istituzione scolastica sta comunque garantendo al pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;
- VISTO** l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*
- VISTO** il Decreto Legge N. 18 del 17.03.2020 *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* ed, in particolare, l'art. 87 secondo cui *“il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett. e) prescrive di limitare la presenza del personale del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente le attività sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- CONSIDERATO** che, al momento non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e che, in ogni caso, qualora necessario, si provvederà dando disposizioni di modalità di lavoro



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. MARIANO - E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369
76123 - ANDRIA (BT)



e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.edu.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

in presenza nell'Istituzione Scolastica secondo quanto sarà definito successivamente nel presente provvedimento;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica sta garantendo il servizio di istruzione attraverso la didattica a distanza con gli alunni;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTA la nota del Ministero Istruzione N. 0000392 del 18.03.2020 avente ad oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;

VERIFICATO che alla data odierna non sono ancora pervenuti gel sanificanti da distribuire al personale in servizio, nonostante gli ordini di acquisto effettuati a tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'Istituto;

SENTITI per le vie brevi l'RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza dell'Istituto;

VISTO il provvedimento Prot. N. 1402 b-12 del 19.03.2020 a firma della scrivente avente ad oggetto "provvedimento dirigenziale di riorganizzazione del servizio e dell'attività amministrativa dell'Istituzione Scolastica a seguito di emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 avente per oggetto: "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020 e le ulteriori misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale

CONSIDERATO il permanere dell'emergenza epidemiologica da COVI-19 in tutto il territorio nazionale;
VISTO Il DPCM 01.04.2020

DISPONE

per i motivi espressamente indicati in premessa e che si intendono parte integrante del seguente dispositivo, a partire dal **04 aprile 2020 al 13 aprile 2020** salvo provvedimenti di proroga, **LA CONFERMA ED IL PROSIEGUO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**, come qui di seguito indicate.

- 1) I plessi scolastici staccati che non sono sede dell'Ufficio di Segreteria e del Dirigente Scolastico restano chiusi.
- 2) L'ufficio di Segreteria, il Dsga e il Dirigente Scolastico operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, nel rispetto del normale orario di lavoro; il personale impegnato in modalità agile compilerà il relativo timesheet con cadenza giornaliera e lo consegnerà al DSGA alla ripresa delle attività in



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. MARIANO - E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369

76123 - A N D R I A (BT)



e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.edu.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

presenza.

- 3) Le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza.
- 4) Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza; i servizi possono essere richiesti:
 - tramite e-mail agli indirizzi di posta elettronica baic862003@istruzione.it oppure baic862003@pec.istruzione.it
 - tramite chiamata telefonica **dalle ore 9:00 alle ore 13:00** ai seguenti numeri

SETTORE	NUMERO TELEFONICO DI RIFERIMENTO
0883246350 – 3397825211	AFFARI GENERALI
3341563178	SETTORE ALUNNI
3207277099	SETTORE PERSONALE
3400005265	SETTORE ACQUISTI E CONTABILITA'

- 5) Il ricevimento al pubblico è sospeso tranne i casi di stretta necessità, previo appuntamento ai numeri suindicati e solo per motivi indifferibili, tramite richiesta da inoltrare ai recapiti come innanzi indicati
- 6) Gli assistenti amministrativi restano, comunque, a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili (tra cui il ritiro della posta cartacea) che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio nel plesso centrale A. MARIANO. Il personale amministrativo che dovesse essere costretto ad accedere all'Istituto per assolvere all'espletamento di pratiche indifferibili potrà farlo, previa intesa con il Dsga, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.
- 7) Le comunicazioni interne con gli Assistenti amministrativi saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria in modalità di smart working.
- 8) I collaboratori scolastici non in ferie, non assenti per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, fermo restante quanto disposto e l'applicabilità dell'art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, restano a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili (tra cui il ritiro della posta cartacea), che richiedono la necessaria presenza presso la sede di servizio, secondo un nuovo planning dei giorni in cui ogni collaboratore scolastico deve considerarsi reperibile per la propria eventuale presenza in servizio elaborato dal Dsga che sarà notificato agli interessati.
- 9) La convocazione in servizio del personale ATA necessario sarà effettuata con avviso telefonico con un preavviso di un giorno, salvo casi di estrema urgenza.
- 10) In caso di presenza per servizi indifferibili, tutto il personale dovrà attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al D.P.C.M. dell'08.03.2020 e con i dispositivi di protezione individuali.

Il presente provvedimento dirigenziale è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariagrazia Campione

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)